

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.129.834

OSPINA MONCADA

APELLIDOS

LEIDY

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 20-MAY-1984

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

09-ABR-2003 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00815713-F-0053129834-20160416

00493841024 2

1983825966



LEIDY OSPINA MONCADA
Bogotá, Colombia - Soltera
CC. 53 129 834
Edad: 37 años
Teléfono celular: 3144737460- 3183133919
Correo electrónico: leidy53129834@gmail.com

PERFIL LABORAL

SOY UNA MUJER EMPRENDEDORA, RESPONSABLE Y CUMPLIDA CON MIS PROPIOS DEBERES, ME GUSTA SER RESPETUOSA, ORGANIZADA, SOLIDARIA Y DEDICADA, ACOSTUMBRO A EXIGIRME Y A EXFORZARME AL 110% EN MI AMBITO LABORAL, LOGRAR MIS METAS CON EXCELECIA ES MI MISION. APRENDER CADA DIA MAS Y ENSEÑAR A OTRAS PERSONAS LO QUE SE. ME DESEMVUELVO MUY BIEN EJERCIENDO TRABAJO EN EQUIPO CON EXPERIENCIA EN ATENCION AL CLIENTE, RESTAURANTE, SERVICIOS GENERALES Y CENSISTA DE CAMPO.

REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRE: Blanca Flor Ospina

CARGO: Vendedora de catálogo

TELEFONO: 318 313 39 19

REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: Erika Suta

CARGO: Encuestadora

TELEFONO: 304 546 32 02

EXPERIENCIA LABORAL

YANHAAS .
SUPERVISOR DE CAMPO
DESDE EL 01/05/22ASTA EL 20/05/23
Telefo 3118682378

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA
Sector: Otros **Subsector:** Otros
Cargo Equivalente: CENSISTA DE CAMPO
Área de trabajo: POBLADO
Duración: 3 meses
Jefe: Adeco Colombia
Cel.: 320 9153644
Funciones: Censista de campo

DNP DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION (SISBEN).
Sector: otros **Subsector:** otros
Cargo equivalente: CENSISTA DE CAMPO.
Área de trabajo: Poblado

Duración: 6 meses
Jefe: Ivan Prieto
Cel: 3100470-3142481396

YANHAAS EMPRESA DEDICADA A INVESTIGACION DE MERCADOS
Sector: empresa de investigación de mercados
Cargo Equivalente: Encuestadora call center
Área de trabajo: Atención al cliente, recopilación de información
Duración: 5 años
Jefe: Elizabeth Gonzales
Funciones: Realización de encuestas dependiendo de estudios requeridos Recopilar información

Cel.: 314 248 13 96
Funciones: encuestadora o enumeradora. El proceso de consultaría que tiene por objeto realizar la implementación del proceso de recolección de información por barrido metodología silben 4.

ESTUDIOSOS SENA

TITULO TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CULMINANDO 18 NOVIEMBRE 2019

ESTUDIOS SECUNDARIOS: JOANN KEPLER
TITULO: Bachiller Académico
CULMINADO: (13 DICIMBRE 2009)

ESTUDIOS ADICIONALES: SENA **TITULO:**
Competencial laborales **CULMINADO**: (10 NOVIEMBRE 2010)**.**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LEIDY OSPINA MONCADA

Con Cédula de Ciudadanía No. 53.129.834

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO SEGURO DE SUSTANCIAS INDUSTRIALES Y PELIGROSAS.

con una duración de 20 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintiun (21) días del mes de octubre de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
GERMAN EDUARDO JIMENEZ DOMINGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

GERMAN EDUARDO JIMENEZ DOMINGUEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

2371328 - 2010/10/21
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921100117646CC53129834C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LEIDY OSPINA MONCADA

Con Cedula de Ciudadania No. 53.129.834

Cursó y aprobó la acción de Formación

OFIMÁTICA

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintiseis (26) días del mes de febrero de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
SONIA ENCISO MOSQUERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SONIA ENCISO MOSQUERA
SUBDIRECTORA
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

33850017 - 26/02/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9212001132828CC53129834C.

Sisbén — El futuro es de todos — DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

LEIDY OSPINA MONCADA

53129834

Cédula:

Participó en el proceso de capacitación virtual para

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

▪ 26 de junio de 2019 ▪

Horas de estudio: 40 horas

8QqAgTHZXx

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LEIDY OSPINA MONCADA

Con Cedula de Ciudadanía No. 53129834

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá. a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

47836750 - 18/11/2019
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001504436CC53097715C.

Sisbén El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

L E I D Y O S P I N A M O N C A D A

53129834

Cédula:

Participó en el proceso de capacitación virtual para

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

26 de junio de 2019

Horas de estudio: 40 horas

8QqAgTHZXx

VCO CONSULTING S.A.S

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT: 901.766.491-9

LA COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **OSPINA MONCADA LEIDY,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 53.129.834,** laboró en nuestra compañía desde el 7 de diciembre de 2023 hasta el día 31 de mayo de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 19 días del mes de junio de 2024.

Atentamente,

PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Coordinadora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023

Elaborado por: Alexandra López

Consorcio Sisbén IV
Bogotá

CONSORCIO SISBEN IV BOGOTÁ
NIT 901.238.836-1

CERTIFICA

Que, **LEIDY OSPINA MONCADA**, identificado con documento de identidad No.53129834, prestó sus servicios como **ENCUESTADOR / ENUMERADOR**, para el proceso de consultoría que tiene por objeto: "Realizar la implementación del proceso de recolección de información por barrido de la metodología Sisbén IV".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (448)

ENUMERADOR/ENCUESTADOR

1. Asistir y aprobar las capacitaciones impartidas para la implementación de la metodología Sisbén IV, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y lo estipulado por la SDP.
2. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen, de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diria asignada.
3. Realizar el recuento de edificaciones, viviendas y hogares, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por el DNP y las directrices dadas por el supervisor designado para este contrato.
4. Llevar siempre, durante las labores de campo, el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV
5. Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el Dispositivo Móvil de Captura (DMC)
6. Recibir, responder por la integridad y buen funcionamiento y velar por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.
7. Diligenciar el recuento utilizando el software incorporado en el DMC.
8. Informar al supervisor designado para este contrato aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.
9. Entregar diariamente el trabajo realizado al supervisor y/o coordinador, en el centro operativo correspondiente a la zona, para el cargue y descargue de la información. Esta labor se llevará a cabo mediante un proceso de sincronización del DMC.
10. Coordinar con el supervisor designado para este contrato el proceso de sincronización del DMC con el software local.
11. No revelar a terceros, en ningún caso ni en ninguna circunstancia, información que conozca o a la que tenga acceso con ocasión del desarrollo de las actividades que se compromete a ejecutar en el contrato.
12. Cumplir con la meta de recuentos establecida.
13. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos, a la terminación del contrato.
14. Verificar que el DMC funcione correctamente, realizando las labores de alistamiento del DMC antes de salir a campo, de acuerdo con las instrucciones del supervisor designado para este contrato.
15. Efectuar de manera oportuna la segunda visita cuando el resultado de la visita a la vivienda sea alguno de los siguientes: i) Encuesta incompleta; ii) Informante Calificado- Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado.
16. Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa.
17. Todas las demás propias de la naturaleza del objeto contratado.

Estos servicios fueron ejecutados desde el 3 de julio de 2019 hasta el 19 de diciembre de 2019. A la fecha las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por todo concepto.
Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

DAYSIS ZAPATA PERILLA
Coordinadora Administrativa
Consorcio Sisben IV Bogotá